

# ODPIS

## UCHWAŁA NR XVIII/219/2020 RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI z dnia 24 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych, dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.<sup>1)</sup> ) oraz art. 131 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa:

1) kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych, dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem prowadzącym oraz liczbę punktów przypisanych tym kryteriom w postępowaniu rekrutacyjnym.

2) Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w pkt 1.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa o:

1) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;

2) samotnym wychowywaniu kandydata - należy przez to rozumieć wychowanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;

3) przedszkolu publicznym – należy przez to rozumieć także oddział przedszkolny w szkole podstawowej;

4) dyrektorze przedszkola publicznego- należy rozumieć także dyrektora publicznej szkoły podstawowej, w której funkcjonują oddziały przedszkolne.

§ 2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole publiczne nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego ustala się następujące kryteria wraz z przyznaną im ilością punktów:

1) kandydat ubiegający się o przyjęcie do przedszkola publicznego jest zobowiązany do odbycia obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub ma odroczonego obowiązek szkolny, - 9 punktów;

2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola publicznego wskazanego na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie, przy czym nie dotyczy kandydatów, których rodzeństwo kończy edukację w publicznym przedszkolu w roku szkolnym, w którym odbywa się nabór, - 9 punktów

3) rodzic samotnie wychowujący kandydata albo rodzice kandydata mieszkają w Gminie Miejskiej Starogard Gdański i rozliczają podatek od osób fizycznych w urzędzie skarbowym właściwym dla Gminy Miejskiej Starogard Gdański - 8 punktów;

4) kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny - 6 punktów;

5) rodzice kandydata pozostają w zatrudnieniu, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, pobierają naukę w trybie dziennym – kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko – 5 punktów;

6) jeden z rodziców pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą, pobierają naukę w trybie dziennym – kryterium nie stosuje się do rodzica samotnie wychowującego dziecko - 2 punkty.

§ 3. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w § 2 uważa się, dołączone do wniosku odpowiednio:

<sup>1)</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2019 r. 1309, 1571, 1696 i 1815.

<sup>2)</sup> Zmiana tekstu jednolitego wymienionej ustawy została ogłoszona w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1078, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248.

- 1) pisemne oświadczenie o zgodności wieku kandydata z ustawowym obowiązkiem odbycia rocznego obowiązkowego wychowania przedszkolnego;
- 2) kopia decyzji dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- 3) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty);
- 4) kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora, poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- 5) zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta;
- 6) kopia prawomocnego wyroku sądowego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu lub pisemne oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 7) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 8) zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- 9) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja Krajowego Rejestru Sądowego (wykonany nie wcześniej niż na 3 dni przed złożeniem wniosku);
- 10) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- 11) kopia złożonej przez rodziców kandydata deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodzeństwo kandydata w przedszkolu publicznym, wskazanym na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie;
- 12) pisemne oświadczenie rodziców/a o ubieganiu się o przyjęcie rodzeństwa kandydata do przedszkola publicznego wskazanym na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.

§ 4. 1. Potwierdzenia spełnienia kryteriów, o których mowa w § 2 dokonuje komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola publicznego.

2. W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, komisja rozpatrująca wniosek nie uwzględnia danego kryterium.

3. O przyjęciu dziecka do przedszkola publicznego decyduje suma uzyskanych punktów.

§ 5. Traci moc uchwała nr V/32/2018 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem prowadzącym (Dz.Urz. Woj. Pom.z 2019 r., poz. 173 z dnia 10.01.2019 r.);

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2020 - 01 - 30

Za zgodność

Sekretarz Miasta

mgr Zbigniew Topcrowski

Przewodnicząca Rady Miasta  
Starogard Gdański

Anna Benert

Anna Benert

Radca Prawny

Zbigniew Posert